

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

(Platný pro školní rok 2018/19)

V Praze dne 28. 8. 2018  
Č. j. 26/2018

Školní řád Mateřské školy Parléřova vydává ředitelka mateřské školy (dále „ředitelka školy“) v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### **Základní údaje o škole**

Název školy: Mateřská škola Parléřova  
Adresa: Parléřova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany  
Telefon: 233 353 535  
E-mail: ms.parlerova @centrum.cz  
IČ: 709 20 605  
Ředitelka školy: Mgr. Renata Ležalová  
Zástupkyně ředitelky: Ivana Dittrichová  
Hospodárka a vedoucí školní jídelny: Zuzana Korbelová  
Zřizovatel: Městská část Praha 6 (škola je příspěvkovou organizací)  
Kapacita školy: 100 dětí

Mateřská škola Parléřova (dále také „mateřská školy“ nebo „škola“) je školou s celodenním provozem, která zajišťuje vzdělávání dětí zpravidla od 3 do 6 let.

### **Školní řád obsahuje:**

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
- II. Provoz a vnitřní režim školy.
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

### **Část I.**

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

##### **1. Každé přijaté dítě má právo**

- na kvalitní předškolní vzdělávání, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti,
- podílet se aktivně na dění ve třídě, vyjádřit svůj názor, vlastní volbu,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem (vybráno z Úmluvy o právech dítěte).

## **2. Povinnosti přijatých dětí**

- dodržovat pod vedením pedagoga pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- respektovat pokyny učitelek a stanovená pravidla vzájemných vztahů ve třídách.

## **3. Zákonní zástupci mají právo**

- na diskrétnost a ochranu osobních údajů, na veškeré podstatné informace týkající se účasti dítěte ve vzdělávacím procesu,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- být po dohodě s učitelkou přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě při zachování hygienických a dalších pravidel stanovených školou,
- přispívat svými návrhy nebo podněty k obohacení vzdělávacího obsahu.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby jejich dítě včas a řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upraveno,
- dodržovat školní řád a vnitřní pravidla školy,
- poskytnout škole údaje potřebné pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona, nebo které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

## **5. Ukončení docházky do mateřské školy podle § 35 odst. 1 školského zákona**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity všech účastníků vzdělávání a pravidel slušného chování.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost, rodinná situace, apod.) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

MATEŘSKÁ ŠKOLA PARLÉŘOVA  
Parléřova 2a/47, 169 00 Praha 6 – Hradčany

- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte mohou zákonní zástupci s učitelkou v době, kdy nevykonává přímou pedagogickou činnost u dětí, provozní zaměstnanci nesdělují zákonným zástupcům žádné informace týkající se výchovně vzdělávacího procesu.
- Zákonní zástupci jsou včas informováni o akcích nebo změně provozu školy na nástěnkách, ústně nebo mailem.
- Běžné záležitosti týkající se např. zdravotního stavu dítěte mohou zákonní zástupci sdělit učitelkám ve třídě při každodenním styku. Přitom dbají, aby nenarušovali plynulost vzdělávacího procesu a respektovali odpovědnost učitelek za vzdělávání. V případech závažnějších problémů nebo podnětů ke vzdělávání si s učitelkou vyžádají schůzku.
- Stížnosti se podávají ústně nebo písemně ředitelce, ta je podle povahy sdělení vyhodnotí a vyřídí v zákonné lhůtě.
- K řešení individuálních situací dětí mohou zákonní zástupci využít konzultační hodiny ředitelky mateřské školy **každou sudou středu od 14:00 – 16:00 hodin** a dále po telefonické domluvě na tel. čísle **734 448 521**.

**Část II.**  
**Provoz a vnitřní režim školy**

Provoz školy je stanoven **od 6:45 do 17:00 hodin**. Rodiče jsou povinni tuto provozní dobu dodržovat, zejména opakované pozdní příchody, které nejsou dostatečně zdůvodněné, mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte.

**1. Příchody dětí**

- V zájmu plynulosti vzdělávacího procesu a zajištění školního stravování stanoveny od **6:45 do 8:15 hodin**. Pozdní příchody narušují vzdělávací program ve třídách. Z provozních důvodů někdy není možné zajistit okamžité vpuštění do budovy.
- Děti se scházejí v době **od 6:45 do 7:15 hodin** v 1. třídě v přízemí školy, od **7:15 hodin** je provoz zajištěn ve všech třídách.
- V **8:30 hodin** se důvodu zajištění bezpečnosti dětí budova zamyká.

Zákonní zástupci si výjimečně mohou sjednat jinou dobu příchodu dítěte do mateřské školy, tuto skutečnost předem oznámí učitelce ve třídě. Čas příchodu bude vždy zvolen tak, aby nenarušil vzdělávací program ve třídách.

**2. Rozcházení dětí**

Zákonní zástupci mohou pověřit k vyzvednutí dítěte z mateřské školy jinou osobu, a to po sepsání zmocnění.

Odchody dětí z mateřské školy jsou v zájmu plynulosti školního stravování a odpoledního režimu vymezeny:

- po obědě od **12:00 do 12:30 hodin** v 1. a 2. třídě,
- od **12:30 do 13:00 hodin** ve 3. a 4. třídě,
- odpoledne od **14:45 do 17:00 hodin**.

Výjimky je třeba ohlásit předem učitelce, nebo telefonicky.

Pokud rodič nebo jím pověřená osoba **nevyzvedne dítě do 17:00 hodin** a nedá škole zprávu, proč se tak děje, bude učitelka telefonicky rodiče nebo jimi pověřeného zástupce kontaktovat. Následně s dítětem vyčká ve škole do jeho příchodu. V tom případě má zákonný zástupce ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. V krajním případě bude pedagog kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a zajistí předání dítěte k neodkladné péči. Opakované a neodůvodněné pozdní příchody škola eviduje a v důsledku mohou být důvodem ukončení docházky dítěte (viz výše).

### 3. Rámcový režim dne

**6:45 - 8:30** spontánní hry, zájmové činnosti

**8:30 - 9:20** řízené pohybové aktivity, přesnídávka

**9:20 - 10:00** didakticky zaměřené vzdělávací činnosti řízené učitelkou

Ve školní jídelně se třídy střídají (viz níže), proto i doba řízených didakticky zaměřených aktivit je v jednotlivých třídách odlišná, a v závislosti na nich i doba pobytu venku.

**10:00 - 12:00** pobyt venku

**11:30 – 12:30** oběd ve dvou skupinách

**12:30 - 14:00** četba na pokračování, odpolední odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, klidové aktivity

**14:20 – 15:00** svačina

**15:00 – 17:00** hry, zájmové činnosti (při pěkném počasí na zahradě) do odchodu dětí

Odpoledne od 16:00 hodin je postupně ukončován provoz v jednotlivých třídách (třídy se spojují).

Od 16:45 do 17:00 hodin je v provozu vždy jedna třída, nejčastěji v přízemí.

Při odpoledním pobytu dětí na školní zahradě vyzvedávají rodiče děti přímo na zahradě, hlavní vchod je z bezpečnostních důvodů uzamčen.

Pravidelný režim je pozměněn v případě návštěvy kulturního nebo jiného zařízení nebo z důvodu pořádání výletu či jiné akce. Rodiče jsou o veškerých změnách provozu škol operativně informováni vývěskami.

### 4. Omlouvání dětí

Omluvy nepřítomnosti dětí a pozdních příchodů jsou rodiče povinni do **8:00 hodin** ohlásit škole telefonicky na čísle **235 353 535**, nebo **734 448 521**. Možné je též omlouvání písemně do sešitu vzkazů. V případě, že nebude dítě včas omlouveno, bude mu počítáno stravné. První den si však rodič může stravu vyzvednout do přinesené nádoby, a to v době od 11:00 do 11:20 hodin.

### 5. Školní stravování

Školní stravování, které se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a předpisy souvisejícími, je založené na zásadách zdravé výživy, je součástí vzdělávacího procesu.

- Rozsah a způsob stravování se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte tak, aby se dítě, je-li době podávání jídla přítomno ve škole, stravovalo vždy.
- Dietní stravování podle vyhlášky o školním stravování škola neposkytuje.
- Výjimky ve skladbě jídla (např. z důvodu zdravotního omezení) poskytuje škola pouze na základě lékařské zprávy a ve spolupráci s rodiči. Tato omezení ve stravování sdělí rodiče dětí učitelce ve třídě, školní kuchyně je eviduje.

Stravování dětí probíhá ve dvou skupinách (1. a 2. třída, 3. a 4. třída):

8:30 – 9:00 a 9:00 – 9:30 přesnídávka

11:30 – 12:00 a 12:00 – 12:30 hodin oběd

14:20 – 14:40 a 14:40 – 15:00 hodin svačina

- Dětem je zajištěn dostatek tekutin po celou dobu provozu mateřské školy.

Rodiče jsou povinni měsíčně včas platit úplatu za školní stravování (stravné). Podrobnosti o platbách včetně cen za stravné stanoví Provozní řád školní jídelny. Provozní řád včetně dalších informací o stravování jsou umístěny na nástěnce v přízemí vedle 1. třídy. V případě potřeby se rodiče mohou obrátit na vedoucí školní jídelny v době od 8:00 do 9:00 hodin, případně od 12:00 do 13:00 hodin.

## **6. Úplata za předškolní vzdělávání**

Zákonní zástupci jsou povinni měsíčně platit úplatu za předškolní vzdělávání dětí s výjimkou dětí, které plní povinnou předškolní docházku. O výši úplaty rozhoduje ředitelka školy dle pravidel pro stanovení úplaty (viz Směrnice pro stanovení úplaty na příslušný školní rok). V aktuálním školním roce činí úplata za předškolní vzdělávání 646 Kč měsíčně.

## **7. Adaptace dětí**

Mateřská škola umožňuje dětem a jejich rodičům individuálně nastavený adaptační režim, který je třeba si domluvit s učitelkami ve třídě.

## **8. Povinné předškolní vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to **od 8:15 do 12:15 hodin**.

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Nepřítomné dítě, které se vzdělává v mateřské škole povinně, omlouvá zákonný zástupce telefonicky, písemně do sešitu, nebo osobně. Po návratu dítěte absenci zaznamená do omluvného listu.
- Učitelky ve třídě evidují školní docházku své třídy. V případě opakující se neomluvené absence dítěte v povinném předškolním vzdělávání informují učitelky ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnotí.
- Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání (např. z důvodu rekreace), známou předem a trvajícím déle, než týden, domluví zákonný zástupce včas předem s ředitelkou mateřské školy.

### **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání**

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Individuální vzdělávání dítěte, které se vzdělává v mateřské škole povinně**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě

cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **9. Přerušování nebo omezení provozu školy**

- V měsících červenci a srpnu může být provoz školy, se souhlasem zřizovatele, přerušen a rodiče mohou využít nabídku prázdninových aktivit za úplaty (příměstský tábor, letní školička a další) či běžného prázdninového provozu, pokud je organizován. Rodiče jsou o plánovaném přerušování provozu informováni 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- V případě přerušování delším než 5 dnů se upravuje výše úplaty, v době prázdnin se úplata neplatí.

## **Část III.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

#### **1. Zajištění bezpečnosti dětí**

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při jednorázovém vyzvednutí dítěte jinou osobou, než která je uvedena na zmocnění k odvádění dětí, předá rodič učitelce vlastní rukou podepsaný souhlas s vyzvednutím dítěte a s informací o převzetí odpovědnosti za dítě od doby vyzvednutí pověřenou osobou.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa.
- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby při příchodu dítěte do třídy osobně doprovodí a ubezpečí se před svým odchodem, že učitelka vzala příchod dítěte na vědomí. Při

vyzvedávání dítěte rodič uvědomí učitelku, že dítě vyzvedává (platí zejména pro pobyt na školní zahradě).

- Školní zahrada slouží jen dětem, které do školy docházejí. Děti zde mohou pobývat pod dohledem učitelek. Nelze ji používat jako veřejné hřiště. Zákonní zástupci se na zahradě při odchodu se svými dětmi nezdržují.

Škola zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v budově školy i mimo ni pouze po dobu, kdy je dítě svěřeno rodiči do její péče.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo budovu (vycházký, návštěvy kulturních akcí apod.) je na jednu učitelku stanoven počet nejvýše 20 dětí. V případě vyššího počtu přítomných dětí je organizace pobytu venku upravena tak, aby byly zásady bezpečnosti dodrženy (např. pobyt na zahradě, přemístěním učitelky z jiné třídy). Ve výjimečných případech může vedle učitelky (tj. v její přítomnosti) zajišťovat dohled nad dětmi jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

Zákonní zástupci sami dbají o dodržování zásad bezpečnosti zdraví a ochrany zdraví dítěte ve škole:

- neponechávají dítě ve společných prostorách mateřské školy bez dozoru,
- neponechávají v šatně mateřské školy nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo,
- nenechávají otevřené dveře budovy, ani neotvírají neznámým osobám, ohlašují své jméno při příchodu do mikrofону,
- zajišťují vhodné vybavení svých dětí (nevhodné jsou pantofle, šperky, předměty a hračky, které mohou být příčinou úrazu).

## **2. Ochrana zdraví dětí**

Zákonní zástupci přivádějí do mateřské školy pouze zdravé dítě, povinnost informovat o závažných zdravotních obtížích dítěte vyplývá ze školského zákona (viz Část 1 odst. 4). Pokud dítě jeví při předávání učitelce známky onemocnění, jsou rodiče upozorněni na nevhodnost jeho umístění v kolektivu. V případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci o jeho zdravotním stavu neprodleně informováni a vyzváni k zajištění další péče. Dítě s akutním onemocněním je odděleno od ostatních dětí a je nad ním zajištěn dohled do příchodu zákonného zástupce.

- V případě výskytu infekční nemoci v rodině nebo blízkém okolí dítěte zákonní zástupci informují mateřskou školu telefonicky nebo osobně.
- Učitelky nesmí podávat dítěti léky donesené rodiči. Výjimkou mohou být léky podávané dlouhodobě chronicky nemocnému dítěti, na základě písemného doporučení lékaře a písemné žádosti rodičů.
- Škola je povinna ohlásit příslušným orgánům (OSPOD) zjištěné závažné skutečnosti (týrání, zneužívání, další sociálně patologické jevy), které ohrožují zdraví a bezpečnost dětí.

## **3. Opatření při úrazu**

Zaměstnanci školy jsou povinni v případě zranění okamžitě poskytnout dítěti nezbytnou první pomoc. Podle závažnosti zranění informují zákonné zástupce buď ihned, nebo při předávání dítěte. V případě závažného úrazu zajistí lékařskou pomoc, informují zákonné zástupce a ředitelku školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů. V případě absence následkem úrazu, která je delší než dva dny, se vyhotovuje záznam o úrazu.

## **4. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje činnosti cíleně směřující k prevenci sociálně patologických jevů. Náležitá pozornost je věnována vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

- Společně s dětmi vytvářená pravidla společného soužití a jejich respektování jsou základními prostředky prevence projevů diskriminace, nepřátelství či násilí.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí učitelky cíleně pozorují a vyhodnocují vztahy mezi dětmi v třídním kolektivu, s cílem řešit případné deformující vztahy již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou seznamovány s ohledem na jejich věk vhodnou formou s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a vandalismu, hráčství, kriminality a virtuální závislosti.
- V reálu mateřské školy platí zákaz kouření.

#### **Část IV.**

##### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Rodiče i zaměstnanci školy vedou děti k tomu, aby nepoškozovaly majetek školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlízejí zaměstnanci školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

- Rodiče ihned upozorní zaměstnance školy, pokud zjistí poškození majetku či nějakou závadu, která by mohla k jeho poškození vést nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí i dospělých.
- Pokud dítě nebo jeho zákonný zástupce vědomě a prokazatelně poškodí majetek školy, bude s nimi situace projednána ředitelkou školy.
- Rodiče sami jdou dětem v příkladem a vyhýbají se situacím, které vedou k poškození majetku školy (např. nesedají si na sedátka, která jsou určena jen pro děti, odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená), učí děti udržovat pořádek.
- Ve vstupním prostoru u hlavního vchodu nelze nechávat kočárky, kola a dětská vozidla, k jejich ponechání na nezbytně nutnou dobu slouží zadní terasa u vchodu do školy ze zahrady.

##### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád je přístupný na nástěnce u vchodu mateřské školy, v jednotlivých třídách a na internetových stránkách školy. Jeho dodržování je závazné pro zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce i děti. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád, projednaný na pedagogické a provozní poradě dne 29. 8. 2018, nabývá účinnosti dne 3. 9. 2018.

Veškeré dodatky a změny školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti s nimi budou seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

Mgr. Renata Ležalová  
ředitelka školy